

2026년도 제2회 전주소녀원 대체인력(기간제근로자, 사무보조원) 채용시험 최종합격자 발표 및 채용계약서류 제출 안내

2026년도 제2회 법무부 전주소녀원 대체인력(기간제근로자, 사무보조원) 채용 최종합격자 발표 및 채용계약
관련 제출서류를 아래와 같이 공고합니다.

2026년 7월 10일
전 주소녀원 장

1 최종합격자 명단

연번	응시번호	성명	비고
1	사무보조 - 001	전 ○ 제	

2 채용계약 관련 제출안내

- 등록대상: 최종합격자
- 등록기간: 2026. 7. 14.(화) ~ 2026. 7. 16.(목), 09:00~18:00
- 등 록 처: 전주소녀원 행정지원과(방문제출)

기관명	주소	전화번호	담당자
전주소녀원 행정지원과	전라북도 전주시 덕진과 과학로 45-25	063-900-2507	인사담당자

- 등록방법: 최종합격자 본인이 직접 신분증 및 채용 관계 제출서류[붙임1, 붙임2]를
구비하여 전주소녀원 행정지원과 인사담당자에게 제출
- 지정된 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 채용계약 할 의사가 없는 것으로
간주되므로 반드시 서류를 제출, 등록하여야 함을 알려드리며, 등록을 포기하고자

하는 경우 등록임용포기서[붙임3]를 작성하여 전주소년원 행정지원과로 제출하여 주시기 바랍니다.

3 채용 관계 제출서류 등

- 신원진술서 1부[붙임1, 개인정보 수집 및 이용동의서 포함]
 - ※ 단면인쇄, 워드 작성 가능(출력 후 자필 서명 필수)
 - ※ 반드시 최근 3개월 이내 촬영된 동일한 사진(3cm X 4cm, 3.5cm X 4.5cm) 부착, 사진 파일 사용 시 반드시 컬러 출력
 - ※ 작성시 유의사항
 - "학력"란은 초등학교부터 최종학력까지 반드시 기재
 - "주민등록번호"등 빈칸은 공백 없이 모두 작성
 - 모든 항목을 빠짐없이 기재(해당사항이 없는 곳은 "해당사항 없음"이라고 기재)
- 가족관계증명서(상세) 1부
 - ※ 본인 명의로 발급하되, 주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 것
- 기본증명서(상세) 1부
 - ※ 본인 명의로 발급하되, 주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 것
- 공무원 채용신체검사서 1부
 - ※ 공무원 채용 신체검사 실시 의료기관으로 지정된 병원에서 발급된 것
 - ※ 검사비용 영수증 제출(영수증에 검사비 내역 기재 필요)
- 주민등록등본 1부
- 주민등록초본 1부(군 경력 사항이 기재된 것)
 - ※ 군 경력 사항 미기재 시 병적증명서 추가 제출
- 개인정보 제공 동의서[붙임2]
 - ※ 반드시 자필 서명
- 사진(3cmx4cm) 1매
- 급여이체 통장 사본 1부(본인 명의)
- 채용 관계 제출서류는 반드시 최종합격자 발표일 이후에 발행한 서류를 제출하여야함

4 기타사항 안내

- 결격사유 조회, 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 없을 시 기간제근로자로 채용 계약합니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 공무원채용신체검사, 응시 서류 허위 제출 등에서 부적격으로 판명된 경우 관련 법령에 따라 합격을 취소할 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 전주소년원 행정지원과 인사담당자(063-900-2507)에게 연락하시기 바랍니다.

(붙임 1)
[별지 제21호서식]

신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

성명		한자		주민등록번호		【사 진】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)
등록기준지						
주소						
실거주지						
직장	직장명 :			연락처	직장전화 :	
	소재지 :				휴대폰 :	
학력	학교명	기간		전공학과	학위	소재지
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
경력	기관·업체 및 정당·사회단체명	기간		직책(직급)	상별관계(일자)	
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
해외 거주 사실	거주 국가	기간		거주 목적	동반 가족	
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
병역	군 별	기간		병과	최종 계급	미필 사유
		. . ~ . .				
배우자 부모 자녀	관계	성명	생년월일	관계	성명	생년월일
	배우자			子女		
	父			子女		
	母			子女		
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.						
작성 자			성명	년	월	일
				인(서명 또는 날인)		

210mm×297mm [백상지(80/m²) 또는 중질지(80/m²)]

(붙임 2)

개인정보 제공 동의서(약식)

- 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사 기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)	
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리에 관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.	
■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.	

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
		자필 서명	자필 서명

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하(뒤쪽)

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집 · 이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항, 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함)
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가** 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

항목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라
대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처:

210mm×297mm [백상지(80/m²) 또는 중질지(80/m²)]

등록·임용 포기서

(☐ 등록 / ☐ 임용)

· 시험구분 :

· 응시번호 :

· 성명 :

· 주민등록번호 :

-

· 주소 :

(우편번호)

· 전화번호 : 일반전화 - - , 휴대전화 - -

위 본인은 () 사정으로 인하여 기간제근로자로 채용될
의사가 없으므로 ☐ 등록 / ☐ 임용을 포기하고자 합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

전주소년원장 귀하

※ 괄호 안 포기사유 예시 : 타 시험 합격, 현 직장 업무 계속, 사업, 질병, 가사형편 등

※ 성명 옆에는 반드시 자필로 서명 또는 날인을 하시기 바랍니다.

※ 맨 아랫줄은 수신기관 표시

※ 주소·전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재
우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.