

2026년도 제1회 일반직공무원(공업서기보, 기계) 경력경쟁채용시험 공고

강원북부교도소에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 6월 24일
강원북부교도소장

1 임용예정인원 (1개 직위, 총 1명)

채용분야	임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
공업(기계)	공업서기보	1명	정년 적용	강원북부교도소 복지과 (강원특별자치도 속초시)

2 임용예정직무

채용분야	임용예정직급	담당 업무
공업(기계)	공업서기보 (일반직 9급)	<ul style="list-style-type: none">에너지관리(열, 가스), 보일러 취급관련 시설유지 및 관리 등기타 교정행정에 관한 사항

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 「국가공무원법」 제28조(신규채용) 제2항 제2호
- 「공무원임용령」 제16조(경력경쟁채용의 요건) 제1항 제2호
- 「공무원임용시험령」 제27조(경력경쟁채용시험등의 응시자격 등), 제29조(경력경쟁채용시험등의 방법), 제30조(경력경쟁채용시험등의 합격 결정)
- 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침」
- 「법무부소속 공무원 임용권 및 임용실시권 위임규칙」

4 응시 자격

가. 공통요건

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유 및 「공무원 임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
 - ☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 「국가공무원법」 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 않는 자
- 대한민국 국적 소지자
 - * 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험(면접시험) 예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함
- 「공무원임용 시험령」 제15조 등 관계 법령에 의하여 결격사유가 없는 자

나. 응시자격요건 [판단기준일: 최종시험(면접시험) 예정일 기준]

채용분야	직위별 요건	
공업 (기계)	자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가기술자격법」에 의한 아래의 산업기사 이상 소지자 또는 기능사 자격증 소지 후 2년 이상 에너지관리 관련 분야 근무 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - 기능장 : 에너지관리 기능장 소지자 - 기사 : 에너지관리 기사 소지자 - 산업기사 : 에너지관리 산업기사 소지자 - 기능사 : 에너지관리 기능사 자격 취득 후 직무(열관리, 보일러 취급) 관련 분야 2년 이상 실무경력자
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 : 보일러, 냉·난방 설비 등 에너지 관련 기계류 관리 업무경력

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- '응시자격요건(자격증)에 기재된 사항'에 해당되면 응시 가능
 - ※ 해당되는 자격증을 선택
- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 **최종시험(면접시험) 예정일 기준**으로 판단함
 - ※ 국내 자격증에 한함

○ 경력의 범위

- 직무관련 분야 근무경력은 응시요건에 해당하는 자격증 취득 후, 관련분야의 국가·공공기관, 법인 및 민간단체(「비영리민간단체지원법」제2조의 규정에 의함)에 소속되어 근무한 경력만을 의미하며, 개인사업자와 개인사업자 소속 직원의 경력은 인정하지 않음
- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함 (경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음)
- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제근무)의 경우 기준 근무시간에 비례하여 산출한 경력을 인정

다. 우대요건 등 [원서접수 마감일 기준]

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지관리 관련분야 근무경력자 <ul style="list-style-type: none"> - 근무기간에 따라 점수 차등 부여 (응시자격 요건 충족 후 1년 이상 경력) - 국가, 공공기관 및 법인, 민간단체 근무경력에 한함 ○ 직무관련 자격증 소지자 (※ “응시자격요건” 으로 활용한 자격증은 제외) <ul style="list-style-type: none"> - 기술사 : 공조냉동기계, 가스 - 기능장 : 배관, 가스 - 기사 : 공조냉동기계, 가스 - 산업기사 : 공조냉동기계, 배관, 가스 - 기능사 : 공조냉동기계, 배관, 가스 ○ 정보화관련 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 정보관리기술사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 컴퓨터시스템응용기술사, 컴퓨터시스템기사, 사무자동화산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 프로그래밍기능사 - 컴퓨터활용능력 1급·2급, 워드프로세서 (‘12.1.1.통합이전 워드1급 포함)
가산점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자

[우대요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건, 가산점은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

○ 우대요건 관련

- 직무분야와 관련된 근무경력 (1년 이상부터 연차별 차등 적용)
 - * 응시자격요건으로 제출한 관련분야 근무경력 기간을 제외한 관련 경력(공무원경력+민간경력 통산)
- 직무관련 자격증, 정보화관련 자격증은 상위자격증 1개만 인정 (등급별 차등 배점)

○ 가산점

- 한국사능력검정시험 3급 이상 소지시 차등 우대
 - * 국사편찬위원회에서 주관하여 시행하는 한국사능력검정시험에서 3급 이상을 획득한 경우 (원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준등급 이상인 시험성적에 한하여 인정)

☞ 임용예정직위, 응시자격요건 및 우대요건 등 관련 사항은 “붙임2” 참조

5 시험 방법

가. 서류전형

○ 응시인원이 5명 이하인 경우(소극적 서류전형)

- 「공무원임용시험령」제5조 제5항에 따라 직무수행에 관련된 응시자 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 응시자격 기준에 적합하면 모두 합격

○ 응시인원이 6명 이상인 경우(적극적 서류전형)

- 「공무원임용시험령」제29조 제6항에 따라 응시인원이 6명 이상인 경우 서류전형 평정요소별 기준에 따라 고득점자 순으로 5명 선발 예정 (동점자가 있는 경우 동점자 전원 서류전형 합격자로 선발)

○ 서류전형 선발기준

- 서류전형 위원이 해당분야 경력, 관련 자격증 등 우대사항 및 자기소개서, 직무수행계획서를 평가하여 위원들의 점수를 개별평가 후 합산하여 고득점자 순으로 결정

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 「공무원임용시험령」제5조 제3항에 따라 면접을 통해 공무원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

- 불합격기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

- **(평가요소)** ① 소통·공감 ② 헌신·열정 ③ 창의·혁신 ④ 윤리·책임 ⑤ 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성

- **(평가방식)** 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답

- **(최종합격자 결정)** 면접위원의 과반수가 위 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하(미흡)'로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

- 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 있을 경우에는 동순위자를 대상으로 다시 면접시험을 실시(「공무원임용시험령 제32조 제3항」)

- 추가합격자 결정: 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 인사혁신처장이 정하는 바에 따라 합격자 발표일부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 2차 시험 성적이 높은 순서로 추가합격자를 결정할 수 있음 (「공무원임용시험령 제30조 제4항」)

6 시험 일정

구분	시험공고*	원서접수**	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'26. 6. 24.(수) ~ 7. 6.(월)	'26. 6. 29.(월) ~ 7. 6.(월)	'26. 7. 15.(수)	'26. 7. 20.(월)	'26. 8. 12.(수)

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상별도 개별통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 법무부 홈페이지, 나라일터에 게재 예정
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7 응시원서 교부·접수 및 제출서류 안내

가. 응시원서 교부

- 법무부홈페이지(www.moj.go.kr), 인사혁신처 나라일터홈페이지(www.gojobs.go.kr) 채용공고란에 게시된 응시원서 서식을 내려받아 사용하거나 방문하여 직접수령

나. 응시원서 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2026. 6. 29.(월) ~ 7. 6.(월) 9:00 ~ 18:00, [점심시간(12:00~13:00) 제외]
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수 및 방문 접수, 편지 겉봉투에 **“응시원서 재증”** 표기
 - ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른 등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

○ 응시원서 접수처

접수기관	주소	전화번호	담당자
강원북부교도소 (총무과)	(우)24802 강원특별자치도 속초시 동해대로 4511번길 13	033-634-7204	인사담당
<p>※ “응시번호”는 서류전형 합격자 발표전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.</p> <p>※ 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성 하여야 함</p>			

다. 제출서류  각 제출서류별 작성 내용 등은 “붙임3” 참조

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	제출서류 목록	○ 별지서식 제1호
	응시원서 1부	○ 별지서식 제2호
	이력서 1부	○ 별지서식 제3호
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제4호
	직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제5호
	응시요건 해당 직무관련 자격증 사본 1부	
	경력(재직) 증명서 1부 (응시요건에 해당하는 경우)	○ 별지서식 제6호
	취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부	○ 별지서식 제7호
	공정채용 확인서(응시자용) 1부	○ 별지서식 제8호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제9호
	개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	○ 별지서식 제10호
개별사항 (해당자에 한함)	우대요건 해당 직무관련 자격증 사본 1부	
	우대요건 해당 정보화 관련 자격증 사본 1부	
	한국사능력검정시험 자격증 사본 1부	
	경력(재직) 증명서 1부 (우대사항에 해당하는 경우)	○ 별지서식 제6호
	4대보험 자격득실 이력 확인서 1부	
	근로자용 소득금액 증명서 1부	
	주민등록초본 1부	

※ 제출서류는 제출서류 목록(별지 1)에 기재된 순서대로 정리한 후, 클립 또는 집게로 고정하여 제출(스테플러 사용금지)

라. 응시자 유의사항

- 응시자는 원서접수기간 내에 강원북부교도소 총무과에 응시원서 및 제출서류를 제출하여야 하며, 최종합격자는 강원북부교도소 복지과에 임용될 예정입니다.
- 응시자는 자격요건과 임용예정직무 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시원서를 제출하기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 하며 미확인으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 「공무원임용시험령」 제35조의 규정에 따라 응시원서 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음 날부터 3일 이내에 응시자 본인이 강원북부교도소 총무과로 직접방문 또는 등기우편으로 “응시표” 및 “응시의사 철회/응시수수료 반환 신청서”를 제출하여 응시의사를 철회한 경우 응시수수료를 반환하여 드립니다.(별지12)
- 최종합격자 발표 이후 응시자(채용 확정자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 “채용 서류 반환 청구서”를 작성하여 제출하면 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기관 보관됩니다. (별지 11)
※ 채용서류 반환 청구 기간 : '26. 8. 12. ~ 9. 11.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 응시자는 응시원서에 연락 가능한 본인의 E-Mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 증명서는 별도의 유효기간이 없거나 갱신을 요하지 않는 증빙자료의 경우 발급일을 제한하지 않습니다.

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2026. 9월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간 : 「국가공무원법」 제74조에 따른 정년 적용
- 보수 : 「공무원보수규정」등 보수 관련 규정에 따라 정함
 - 연봉액은 경력 등을 고려하여 보수 관련 규정에 따라 결정하며, 연봉액 이외에도 정액급식비, 직급보조비 등 일정 연봉외 급여 지급

9 안내 및 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 관련 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위와 그 밖에 「공무원임용령」 제51조에 따른 부정행위자는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 위 영에 따른 시험이나 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 또한 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 최종합격자에 대하여는 「공무원임용령」 제13조의2(임용추천의 유예 또는 임용의 유예)는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격이 취소될 수 있으며, 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용 직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 공고된 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험실시일 7일전까지 변경 공고할 예정입니다.
- 증명서류가 제출된 사항에 대하여만 인정하며, 자격증과 면허증은 국내자격증에 한합니다.
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 사유로 결원이 계속 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 면접시험 평정 성적이 우수한 자 순으로 추가 합격자를 결정합니다.

- 시험에 합격한 자는 강원북부교도소에 임용되며 최초직위에 임용된 날로부터 소속장관이 같은 기관 내에서는 4년, 소속장관이 다른 기관으로는 5년간 전보가 제한됩니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there's a navigation bar with '민원증명' (Minwon Jeungmyeong) selected. Below it, the '민원증명' (Fact Confirmation) section is active. On the right, there's a table for '민원증명신청' (Minwon Jeungmyeong Application) with columns for '신청내역' (Application History) and '연중무휴' (Closed). The '소득금액증명' (Income Tax Statement) is circled in red. Below the table, there's a '민원증명 이용절차' (Minwon Jeungmyeong Usage Procedure) section with steps 01 to 04. Step 02 is circled in red. On the left, there's a '민원증명' (Minwon Jeungmyeong) menu with '사실증명신청' (Fact Confirmation Application) circled in red. At the bottom right, there's a '바로가기' (Quick Links) section with '자주 찾는 메뉴' (Frequently Used Menu) and '세금증류명 서비스' (Tax Collection Service).

- 기타 문의사항은 강원북부교도소 총무과(033-634-7204)로 문의 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험(공직적격성평가를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험, 한국사능력검정시험 및 공직적격성평가 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

채용 분야		임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
공업(기계)		공업서기보	1명	복지과 (강원특별자치도 속초시)
주요 업무		<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지관리(열·가스), 보일러 및 상하수도 시설관리 - 보일러 등 관련 기계류 일상점검 및 운행관리 - 상수도 및 오수처리시설 일상점검 및 관리 ○ 기타 교정행정에 관한 사항 		
필요 역량		<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 전략적 사고력, 창의력 		
필요 지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ 보일러 및 상하수도 시설관리를 위한 관련 지식 ○ 유사시 보일러 등 기계류 시설관리를 위한 응급조치 관련 지식 		
응시자격 요건	자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가기술자격법」에 의한 아래의 산업기사 이상 소지자 또는 기능사 자격증 소지 후 2년 이상 에너지관리 관련분야 근무 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - 기 능 장 : 에너지관리 기능장 소지자 - 기 사 : 에너지관리 기사 소지자 - 산업기사 : 에너지관리 산업기사 소지자 - 기 능 사 : 에너지관리 기능사 자격 취득 후 직무(열관리, 보일러 취급) 관련 분야 2년 이상 실무경력자 ○ 관련분야 : 보일러, 냉·난방 설비 등 에너지관리 기계류 관리 업무경력 		
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지관리 관련분야 근무경력자 <ul style="list-style-type: none"> - 근무기간에 따라 점수 차등 부여(응시자격 요건 충족 후 1년 이상 경력) - 응시요건에 해당하는 자격증 취득 후 관련분야의 국가, 공공기관 및 법인, 민간단체(「비영리민간단체지원법」제2조의 규정에 의함)에 소속되어 근무한 경력만을 의미하며 개인사업자와 개인사업자 소속 직원의 경력은 인정하지 않음 ○ 직무관련 자격증 소지자(상위 자격증 1개만 인정, 응시자격요건으로 활용한 자격증 제외) <ul style="list-style-type: none"> - 기 술 사 : 공조냉동기계, 가스 - 기 능 장 : 배관, 가스 - 기 사 : 공조냉동기계, 가스 - 산업기사 : 공조냉동기계, 배관, 가스 - 기 능 사 : 공조냉동기계, 배관, 가스 ○ 정보화관련 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 정보관리기술사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 컴퓨터시스템응용기술사, 컴퓨터시스템기사, 사무자동화산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 프로그래밍기능사 - 컴퓨터활용능력 1급·2급, 워드프로세서 ('12.1.1.통합이전 워드1급 포함) 		
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화관련 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 정보관리기술사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 컴퓨터시스템응용기술사, 컴퓨터시스템기사, 사무자동화산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 프로그래밍기능사 - 컴퓨터활용능력 1급·2급, 워드프로세서 ('12.1.1.통합이전 워드1급 포함) 		
가산점		<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자 		
<p>※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함</p>				

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

⇒ 직위별로 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로, 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함

구 분	내 용
1. 제출서류목록 1부 (별지서식 제1호) 응시원서 1부 (별지서식 제2호) : 필수서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서 작성요령에 따라 작성 ○ 응시수수료 5,000원 상당 정부수입인지 부착 <ul style="list-style-type: none"> - 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「한부모가족 지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료 면제 대상, 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서(수급자 확인서 등) 제출
2. 이력서 1부 (별지서식 제3호) : 필수서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격요건 및 우대사항, 가점 중 본인에게 해당하는 사항만 작성 ○ 경력사항은 경력증명서 등 증빙서류와 일자 및 기간을 동일하게 작성
3. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호) : 필수서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ A4 2매 이내로 작성
4. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호) : 필수서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ A4 2매 이내로 작성
5. 응시자격 요건 자격증 사본 1부 : 필수서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격요건에 해당하는 자격증 사본 제출
6. 경력(재직) 증명서 1부 : (응시요건에 해당 시) 필수서류 (우대요건에 해당 시) 해당자 제출 ※ 이력서 상의 경력일자와 동일해야 함	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시요건(기능사 취득 후 2년)해당 시 필수 제출, ○ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ※ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재)

구 분	내 용
7. 취업제한 체크리스트(확인서) 1부 (별지서식 7호) : 필수서류	○ 자필 서명 필수
8. 공정채용 확인서(응시자용) 1부 (별지서식 8호) : 필수서류	○ 자필 서명 필수
9. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제9호) : 필수서류	○ 자필 서명 필수
10. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부 (별지서식 제10호) : 필수서류	○ 자필 서명 필수
11. 직무관련 자격증 사본 1부 : 필수서류	○ 직무기술서 응시요건 및 우대요건 참조
12. 정보화 관련 자격증 사본 1부	○ 해당자에 한함 (직무기술서 우대요건 참조)
13. 한국사능력검정시험 자격증 사본 1부	○ 해당자에 한함 (직무기술서 우대요건 참조) ※ 국사편찬위원회에서 주관하여 실시한 시험에 한함
14. 4대보험 자격득실 확인서 1부	○ 고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험 중 1종 택일
15. 근로자용 소득금액 증명서 1부	○ 무인민원발급기, 인터넷(홈택스), 세무서에서 발급
16. 주민등록 초본 1부	○ 남성만 제출 (병역사항이 기재되도록 발급) ○ 병역사항이 기재되지 않은 경우 군복무확인서 추가제출

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러사용금지)

【별지 1】

제출서류 목록

성 명	임용예정기관	응시 분야
	강원북부교도소	공업서기보(기계)

▣ 제출서류(총괄표)

번호	제 출 서 류 명	제출유무	
		제출	미제출
1	제출서류 목록 필수		
2	응시원서 1부(수입인지 부착) 필수		
3	이력서 1부 필수		
4	자기소개서 1부 필수		
5	직무수행계획서 1부 필수		
6	응시요건 직무관련 자격증 사본 1부 필수		
7	비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 1부 필수		
8	공정채용 확인서(응시자용) 1부 필수		
9	자격요건 검증을 위한 동의서 1부 필수		
10	개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부 필수		
11	직무관련 자격증(우대요건 해당 자격증) 사본 1부		
12	정보화 관련 자격증 (우대요건 해당 자격증) 사본 1부		
13	한국사능력검정시험 자격증 사본 1부		
14	경력(재직)증명서 1부		
15	4대 보험 중 1종 자격득실 이력 확인서 1부		
16	근로자용 소득금액증명서 1부		
17	주민등록초본 1부(남성, 병역사항 포함)		

※ 작성(제출)한 항목에 대하여 제출유무란에 반드시 “○” 표시

※ 서류는 상기 번호 순서대로 정리 후, 클립 혹은 집게로 고정하여 제출(스테플러 사용금지)

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자(응시자) :

(서명)

【별지 2】

응시원서

본인은 2026년도 제1회 강원북부교도소 일반직공무원(공업서기보, 기계) 경력경쟁 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026 년 월 일
강원북부교도소장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	공업서기보 (기계)		(한자)
주민등록 번호		복수국적 해당여부	<input type="checkbox"/> 예, <input type="checkbox"/> 아니오
주소	(Ⓢ)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전화 (휴대전화)			



응시표 (2026년 제1회 일반직공무원 채용시험)

※응시번호		응시직급 (응시분야)	공업서기보 (기계)
성명	(한글)	(한자)	
2026년 월 일 강원북부교도소장 Ⓢ			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 도착하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급(응시분야) : 공업서기보 (기계)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

※ 응시번호는 휴대전화로 통보할 예정이므로 연락 가능한 전화번호 반드시 기재.

(휴대전화가 없는 경우 유선전화번호 기재)

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재

6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임(전자수입인지 첨부 가능)

- 9급 : 5천원

※ 전자수입인지의 경우 원서접수기관에서 소인 처리함.

저소득층(“국민기초생활보장법”에 따른 기초생활수급자 또는 차상위계층이거나 “한부모가족지원법”에 따른 보호대상자), 장애인(“장애인연금법”에 따른 수급자), 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 수입인지 대신 관련 증빙서류 사본 제출

※ 유의사항 : 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

【별지 3】

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	기계	응시 자격 요건		성명	
----------	----------	----------	----	----------------	--	----	--

2. 응시자격

경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	

3. 우대요건

경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시분야 : 응시하고자하는 채용분야 작성
- ③ 응시자격요건 : 응시하고자하는 채용분야의 응시자격 요건 중 선택
 - 기능장 : 에너지관리 기능장 소지자
 - 기사 : 에너지관리 기사 소지자
 - 산업기사 : 에너지관리 산업기사 소지자
 - 기능사 : 에너지관리 기능사 자격 취득 후 직무(열관리, 보일러 취급) 관련 분야 2년 이상 실무경력자
- ④ 응시자격 : 해당자에 한하여 작성

경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

(예. ○○분야 경력 요건 중 8년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 13년의 경력이 있을시, 응시자격에 해당하는 8년의 경력은 '나.응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격 요건 충족 이후 5년의 경력은 '다.우대요건'의 경력란에 기재)

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재**
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
 - ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- 근무형태는 '전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
 - * 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

【별지 4】

자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	
-----	--	-----------	--

◎ 자기소개서

- ※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
- ※ A4용지 2매 이내로 작성

【별지 5】

직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	
-----	--	-----------	--

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함
- 분량은 A4 2매 이내로 하고 한글을 사용하여 작성
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

【별지 8】

공정채용 확인서

(응시자용)

작성자 인적사항

생년월일 :

성명 :

※ 다음 표의 확인사항에 대해 해당여부를 체크하시기 바랍니다.

확인사항	해당여부	
	예	아니오
본인과 본인의 가족은 법무부 강원북부교도소의 채용과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
본인의 친인척이 법무부에 재직 중에 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 생각합니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
친인척관계 있는 직원은 몇 촌 이내이며, 근무부서 및 이름을 기재하시기 바랍니다. ()촌 이내 / 근무부서 : 이름 :		

본인은 위의 확인사항이 사실과 다르거나 기타 어떠한 방식으로든 적극적 채용 개입이나 채용에 부당한 영향을 미친 사실이 확인될 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 채용이 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사결과에 따라 채용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

2026 년 월 일 성명 :

(서명)

개인정보의 수집·이용 고지

- ① 수집·이용목적 : 채용경로 조사 및 「채용비리 방지를 위한 지침」 이행을 위한 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성
- ② 수집·이용항목 : 성명, 소속, 직종, 소속기관 인사일자, 법무부 직원과의 관계, 해당 직원 소속, 성명
- ③ 보유기간 : 재직기간동안 보유

강원북부교도소장 귀하

【별지 9】

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 강원북부교도소에서 시행하는 **2026년도 제1회 일반직공무원(공업서기보,기계) 경력채용시험** 응시자로서 경력, 자격증, 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

강원북부교도소장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : **주민등록번호**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
추천 출입국·외국인사무 소속초출장소	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	학위, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인 에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

【별지 11】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식]

채용 서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

강원북부교도소장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

