

2025년도 제1회 일반직공무원(방호서기보) 경력경쟁채용시험 최종합격자 공고

2025년도 제1회 법무부 양주출입국·외국인사무소 일반직공무원(방호서기보)
경력경쟁채용시험 최종 합격자 명단 및 채용후보자 등록 일정을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 2월 4일

법무부 양주출입국·외국인사무소장

1. 최종 합격자

2512065 박 ○ 식

2. 예비 합격자

2512026 강 ○ 원

2512027 신 ○ 성

3. 채용후보자 등록

- 등록대상: 최종합격자 1명
- 등록기간: 2026. 2. 9.(월) 18:00까지(점심시간 12:00~13:00 제외)
 - 방문 등록: 본인이 직접 방문하여 등록(대리등록 불가)
 - 등기우편 등록: 등기우편 발송(우편등록은 접수마감일 소인분(빠른 등기)까지 유효한 등록으로 인정)

※ 접수처: (우 11443) 경기도 양주시 평화로 1475번길 23, 양주출입국·외국인사무소
3층 총무실 채용담당자 앞(031-828-9304)

- 인터넷·택배 등록 '불가'

○ 제출서류 (별첨 안내)

4. 참고사항

- 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 공무원임용령 제11조 제2항의 규정에 의하여 공무원으로 임용될 의사가 없는 것으로 간주되므로 반드시 등록하여야 하며, 등록을 포기하고자 하는 경우에는 아래 별첨의 등록 포기서(우편송달)를 제출하시기 바랍니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사, 결격사유 조회, 공무원 채용신체 검사 결과 부적격 시에는 임용되지 않을 수 있습니다.
- 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6월 내에 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 면접시험 평정 성적이 우수한 자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 양주출입국·외국인사무소 총무실(☎031-828-9304)로 문의하시기 바랍니다.

【별첨】

최종합격자 임용관계서류 제출 안내

□ 대상 : 2025년 제1회 일반직공무원(방호서기보) 경력경쟁채용시험 최종합격자

□ 일시 : 2026. 2. 5.(목) ~ 2. 9.(월)

□ 제출서류(아래 순서대로 정리하여 제출)

① 채용후보자 등록원서 1부 【서식 1】

② 신원진술서 등 【서식 2】

- 단면인쇄(양면인쇄금지), 워드 작성 가능(출력 후 자필 서명 필수),
스탬플러 사용 금지

※ 최근 3개월 이내 촬영된 동일한 사진 부착, 사진파일 사용시 반드시 컬러 출력

③ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 【서식 3】

④ 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부 【서식 4】

⑤ 기본증명서(상세) 1부(본인 기준, 父 기준 아님)

※ 주민등록번호 뒷번호까지 모두 기재된 것

⑥ 가족관계증명서(상세) 1부(본인 기준, 父 기준 아님)

※ 주민등록번호 뒷번호까지 모두 기재된 것

⑦ 주민등록등본 1부

⑧ 주민등록초본 1부(군 미필자는 병적증명서 1통 추가)

- 병역사항이 기재된 주민등록초본

⑨ 최종학교졸업(재학·휴학·제적)증명서 1부

※ 졸업증서 사본이나 검정고시합격증 사본도 가능

⑩ 공무원 채용신체검사서

※ 반드시 사진 부착 및 병원 직인이 있어야 하며 봉인된 상태로 제출

⑪ 호봉 획정을 위한 경력 기간 합산신청서(【서식 5】 및 경력증명서 첨부)

⑫ 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 【서식 6】

⑬ 공정채용 확인서 【서식 7】

⑭ 사진 1매 [반명합판(3×4cm) 1매]

□ 유의사항

○ 임용관계 서류는 본인이 직접 작성하여야 합니다.

○ 신원진술서는 동일한 원판 사진 1매를 각각 부착(사진파일 사용 가능하나, 이 경우 반드시 컬러로 출력)하고 빈 곳이 없도록 모두 작성한 후, 단면인쇄하여 제출하시기 바랍니다.

※ 워드로 작성가능하나, 신원진술서 '작성자 성명, 서명'은 자필로 작성

○ 공무원 채용신체검사서는 공무원 채용신체검사가 가능한 모든 의료기관 이용 가능하며, 신체검사서에 사진 부착 및 의료기관 압인 필수

□ 기타사항

○ 임용포기 희망자는 임용포기서 【서식 8】 만 작성하여 제출하시기 바랍니다.

【서식 1】

채용후보자 등록원서

2025년도 제1회 일반직공무원(방호서기보) 경력경쟁채용시험					
※ 시험성적		※ 등록번호		※ 등록심사	
※ 명부유효기간					
선발기관	선발분야	성명	응시번호	사 진 부 착	
주민등록번호	-	이메일			
복수국적	☐ 국가명 :	혈액형			
병역관계	병역필 / 면제 / 미필 / 여성 면제사유 :				
현 주소			집(직장)		
			핸드폰		
학 력	학교명	기 간	학교명	기 간	
경 력	근무처	기 간	직 위	발령청	
자격·면허			상별사항		
년월일	종별	시행기관	년월일	종 별	시행기관
가족사항	관 계	성 명	생년월일	학 력	직장·직위
비 상 연락처	관 계	성 명	연 령	현주소	연락처
위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름없음을 서약하며, 채용후보자로써 등록하고자 출원합니다. 20출원자 (인) 양주출입국·외국인사무소장 귀하					

【서식 2】

[별지 제20호서식] <개정 2022. 11. 28.>

(3쪽 중 제1쪽)

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고, 각 '□'칸에는 해당 사항에 ☒ 표시하여 주시기 바랍니다.

성명	(한글)	(한자)	주민등록번호	-	【 사 진 】 사진과일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)
등록기준지					
주민등록지					
실거주지					
직 장	직장명 :			연 락 처	직장전화 :
	소재지 :				휴 대 폰 : E-mail :
* 가족은 사실혼 배우자 및 배우자의 직계비속 등 사실상 생계를 같이하는 사람을 포함합니다.					
가족관계	관 계	성 명	생년월일	직 업 및 직 책	거 주 지
부모 · 배우자 · 자녀					
* 해당 가족 구성원이 서식의 항목보다 많은 경우 별도 서류를 첨부합니다.					
배우자 부모					
국 적	본 인	가 족			
		배우자	자녀(성명)	자녀(성명)	자녀(성명)
	☐ 대한민국	☐ 대한민국	☐ 대한민국	☐ 대한민국	☐ 대한민국
	☐ 복수국적	☐ 복수국적	☐ 복수국적	☐ 복수국적	☐ 복수국적
	☐ 외국국적	☐ 외국국적	☐ 외국국적	☐ 외국국적	☐ 외국국적
복수국적 또는 외국국적의 취득 경위	* 대한민국 국적 이외에 다른 나라의 국적을 보유한 경위에 대해 구체적으로 작성합니다.				
재 산	본인 및 배우자	부동산 :	만원,	동산 :	만원, 채무 : 만원
	미혼 자녀	부동산 :	만원,	동산 :	만원, 채무 : 만원

정당·사회 단체 활동	☐ 없음	단 체 명		기 간		직 책		
	☐ 있음			. . ~ . .				
				. . ~ . .				
병 역	본 인	군 종	병 과	최종 계급	기 간		미필 사유	
					. . ~ . .			
	자녀(성명)				. . ~ . .			
	자녀(성명)				. . ~ . .			
	자녀(성명)				. . ~ . .			
학 력	학 교 명		기 간		전공 학과		학 위	소 재 지
			. . ~ . .					
			. . ~ . .					
			. . ~ . .					
			. . ~ . .					
	* 학교는 고등학교부터 기재하고, '학위'란은 (전문)학사·석사·박사 또는 졸업·중퇴·수료 등으로 기재합니다.							
경 력 · 겸직 사항	기관 또는 업체명		기 간		직 책(직급)		상별 관계(일자)	
			. . ~ . .					
			. . ~ . .					
			. . ~ . .					
자격·면허								
해외 거주 이력	거주 국가		기 간		거주 목적		동반 가족	
			. . ~ . .					
			. . ~ . .					
북한 거주 친족	관계	성 명	직업·직책		생년 및 거주지		지득 경위	
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지받았음을 확인합니다. 년 월 일 작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)								

개인정보 수집 및 이용 동의서	
국가정보원, 국방부, 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리)와 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무 수행에 필요한 개인정보, 민감정보, 고유식별정보를 수집·이용합니다. 신원조사 기관은 「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않습니다. 또한, 제출한 신원진술서는 「공공기록물 관리에 관한 법률」에서 정한 절차에 따라 관리됩니다.	
■ 개인정보 수집·이용 내역	
항 목	성명, 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주민등록지, 실거주지, 직장, 연락처, 가족 관계, 국적, 재산, 병역, 학력, 경력, 자격·면허, 해외 거주 이력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년
※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다. ☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []	
■ 민감정보 처리 안내	
항 목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년
※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 민감정보 처리 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다. ☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []	
■ 고유식별정보 처리 안내	
항 목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년
※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다. ☒ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []	

20 년 월 일

신청인(대리인):
(서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인:
(서명 또는 인)
연락처:

<유의사항>

- ① 신원조사를 위한 신원진술서 작성 및 제출은 보안업무처리규정에 의해 공무원으로 임용되기 전에 반드시 하도록 되어 있으므로 해당되는 모든 사항에 대하여 성실히 기재하여 주시기 바랍니다.
- ② 신원진술서는 2부를 작성한 후 단면인쇄하여 제출합니다.
- ③ 자필로 작성하는 것이 원칙이나, 워드프로세서로 작성하는 것도 가능합니다.
단, “서명 또는 날인”은 2부 모두 반드시 자필로 하시기 바랍니다.
(사진파일 이용 시 반드시 칼라로 출력)
- ④ 모든 항목을 빠짐없이 기재하며, 해당사항이 없는 곳은 “해당사항 없음”이라고 기재합니다.

【 작성방법 】

☐ 성명, ☐ 주민등록번호, ☐ 등록기준지, ☐ 주소 ☐ 실거주지

- 주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.
- 신원조사는 제출된 가족관계등록서류를 참고로 관련 기관에서 조회대상자의 등록기준지를 기준으로 조회하기 때문에 주민등록표상의 성명, 주민등록번호와 모두 일치하여야 합니다.
- 개명 등으로 성명이나 주민등록번호가 바뀐 경우, 가족관계등록부와 주민등록표상의 성명이 다른 경우에는 작성 당시 주민등록표상의 성명·주민등록번호를 기재

☐ 직장명 및 소재지 : 현재 직장에 다니고 있는 사람만 기재합니다.

☐ 연락처 : 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail을 기재합니다.

☐ 부모, 배우자, 자녀 : 친부모·배우자·본인의 자녀를 기재합니다.

- 기재 순서는 부모, 배우자, 자녀 순으로 기재합니다.
- 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재합니다.

☐ 배우자 부모

☐ 국적관계 : 해당 국적란에 체크 표시합니다.

☐ 본인 및 배우자·미혼자녀의 재산 : 동산과 부동산은 민법상의 개념입니다.

- 미혼인 경우 : 본인의 명의로 되어 있는 부동산·동산의 가액 등을 기재
- 기혼인 경우 : 본인 및 배우자·미혼자녀의 명의로 되어 있는 부동산·동산의 가액 등을 기재

☐ 정당, 사회단체 활동경력

- 본인이 가입한 정당이나 사회·시민단체에 관하여 기재합니다.
- 해당사항이 없으면 ‘해당 없음’에 체크합니다.

☐ 병역관계(여성의 경우 미필 사유에 ‘여성’ 기재)

주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.

- 군별, 병과, 최종계급, 복무기간 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.
- 미필사유 : 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기중, 여성 등을 기재합니다.

☐ 학력

본인의 최종학력을 기재합니다.

- 학교명 : 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.
- 기간 : 입학년월일, 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월·졸업년월만 기재하는 것도 가능합니다.
- 전공학과
- 학위 : 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.
- 소재지 : 학교의 소재지를 기재합니다. (동·면단위까지 적습니다.)

☐ 경력

- 본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 공무원으로서의 재직경력 뿐만 아니라 민간기업의 근무경력도 기재합니다.

☐ 자격·면허

- 소지한 자격·면허(운전면허 포함)를 모두 기재합니다.

☐ 해외거주 이력

여행 목적이 아닌 해외거주 사실 등을 기재합니다.

☐ 북한 거주 가족

- 가족의 범위를 어디까지 한다는 규정은 없으나, 본인의 부모·자녀, 배우자, 형제·자매 중 북한에 거주하는 가족은 반드시 기재합니다.

개인정보 제공 동의서

■ 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며,
이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)	
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.	
■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.	

성명 (서명) 년 월 일

■ 본인 및 가족 동의(자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필 서명
배우자			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처) ■ 주민·범죄경력·수사·수배 조희자료(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)	■ 주민등록·가족관계등록부(행자부) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하

【서식 3】

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청, 지방경찰청, 경찰서

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)		
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

양주출입국·외국인사무소장 (호봉획정권자) 귀하

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

-공공기관의 신규 직원 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부	----- ☒ ☐
※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의 2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	
2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)	
※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위	
※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당 금품요구, 편익수수, 금금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당	
3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지	
3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)	
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)	
4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지	
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)	
4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부	
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부	☒ ☐
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부	☒ ☐
※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)	

20 년 월 일

성 명 : (서 명)

법무부 양주출입국·외국인사무소장 귀하

공정채용 확인서

(응시자용)

작성자 인적사항

생년월일 :

성 명 :

※ 다음 표의 확인사항에 대해 해당여부를 체크하시기 바랍니다.

확 인 사 항	해당여부	
	예	아니오
본인과 본인의 가족은 법무부의 채용과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까?	☐	☐
본인의 친인척이 법무부에 재직 중에 있습니까?	☐	☐
재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 생각합니까?	☐	☐
친인척 관계있는 직원은 몇 촌 이내이며, 근무부서 및 이름을 기재하시기 바랍니다. ()촌 이내 / 소속기관 : 근무부서 : 이름 :		

본인은 위의 확인사항이 사실과 다르거나 기타 어떠한 방식으로든 적극적 채용 개입이나 채용에 부당한 영향을 미친 사실이 확인될 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 채용이 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사결과에 따라 채용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

서명 (인)

개인정보의 수집·이용 고지

- ① 수집·이용목적 : 채용경로 조사 및 「채용비리 방지를 위한 지침」 이행을 위한 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성
- ② 수집·이용항목 : 성명, 소속, 직종, 소속기관 입사일자, 법무부 직원과의 관계 및 해당 직원 소속, 성명
- ③ 보유기간 : 재직기간 동안 보유

양주출입국·외국인사무소장 귀하

임용 포기서

- **시험구분** : 2025년 제1회 일반직공무원(방호서기보) 경력경쟁채용시험
 ▪ **응시번호** : _____
 ▪ **성명** : _____ ▪ **생년월일** : _____ - ____ - ____
 ▪ **주소** : _____
 (우편번호 _____ - _____)
 ▪ **전화번호** : 일반전화 _____ - _____, 휴대전화 _____ - _____

위 본인은 () 사정으로 인하여 공무원으로 임용될
의사가 없으므로 임용을 포기하고자 합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

양주출입국·외국인사무소장 귀하

※ 팔호 안 **포기사유** 예시 : 학업, 지방공무원합격(임용), 취업, 사업, 질병, 가사형편 등
 ※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.