

[대구출입국·외국인사무소 공고 제2022 - 104호]

2022년도 제4회 법무부 대구출입국·외국인사무소 기간제근로자(보안관리원) 최종 합격자 명단 공고

2022년 제4회 법무부 대구출입국·외국인사무소 기간제근로자 채용시험
최종 합격자 명단을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 9월 26일

대구출입국·외국인사무소장

1. 최종 합격자 : 1명

응시분야	응시번호
보안관리원	22-보안-402

2. 채용후보자 등록

○ 대 상 : 2022년 제4회 대구출입국·외국인사무소 기간제근로자(보안관리원) 채용
시험 최종합격자

○ 일 시 : 2022. 9. 27. [화] ~ 7. 28. [수]

○ 장 소 : 대구출입국·외국인사무소 5층 총무팀

* 주소 : 대구광역시 동구 이노밸리로 345 (☎ 053-980-3511)

○ 방 법 : 아래 제출서류를 지참하여 본인이 직접 방문 등록

○ 제출서류

- 신원진술서(약식) 2부(붙임1 : 별지 제21호 서식)
- 개인정보 제공 동의서 1부(붙임2)0
- 기본증명서(상세) 1부
- 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 후견등기사항 부존재 증명서 1부(법원 발행)
- 본인 명의 통장 사본 1부
- 사진(반명합판 3cmX4cm) 2매

※ 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 채용될 의사가 없는 것으로 간주되므로 반드시 등록하여야 하며, 최종합격자로 결정되더라도 신원조사, 결격사유 조회, 채용신체검사 등에서 결격사유가 있을 경우 채용되지 않을 수 있습니다.

【붙임1】 [별지 제21호서식]

신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

성명		한자		주민등록번호		【사 진】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)		
등록기준지								
주소								
실거주지								
직장	직장명 :			연락처	직장전화 :			
	소재지 :				휴대폰 : E-mail :			
학력	학교명		기간		전공학과		학위	소재지
			. . ~ . .					
			. . ~ . .					
			. . ~ . .					
경력	기관·업체 및 정당·사회단체명		기간		직책(직급)		상별관계(일자)	
			. . ~ . .					
			. . ~ . .					
			. . ~ . .					
해외 거주 사실	거주 국가		기간		거주 목적		동반 가족	
			. . ~ . .					
			. . ~ . .					
병역	군 별	기간		병과	최종 계급		미필 사유	
		. . ~ . .						
배우자 부모 자녀	관계	성명	생년월일		관계	성명	생년월일	
	배우자				子女			
	父				子女			
	母				子女			
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다. 년 월 일 작성 자 성명 인(서명 또는 날인)								

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항, 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함)
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용** 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가** 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 []

동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

항목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리** 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가** 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☒ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 []

동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☒ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인)

연락처:

<유의사항>

- ① 보안업무처리규정에 따라 신원조사를 위해 반드시 신원진술서를 작성하고 제출하도록 되어 있으므로 해당되는 모든 사항에 대하여 성실히 기재하여 주시기 바랍니다.
- ② 신원진술서는 2부를 작성합니다.
- ③ 자필로 작성하는 것이 원칙이나, 워드프로세서로 작성하는 것도 가능합니다.
단, “서명 또는 날인”은 2부 모두 반드시 자필로 하시기 바랍니다.
(사진파일 이용 시 반드시 칼라로 출력)
- ④ 모든 항목을 빠짐없이 기재하며, 해당사항이 없는 곳은 “해당사항 없음”이라고 기재합니다.

【 작성방법 】

☐ 성명, ☐ 주민등록번호, ☐ 등록기준지, ☐ 주소 ☐ 실거주지

- 주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.
- 신원조사는 제출된 가족관계등록서류를 참고로 관련 기관에서 조회대상자의 등록기준지를 기준으로 조회하기 때문에 주민등록표상의 성명, 주민등록번호와 모두 일치하여야 합니다.
- 개명 등으로 성명이나 주민등록번호가 바뀐 경우, 가족관계등록부와 주민등록표상의 성명이 다른 경우에는 작성 당시 주민등록표상의 성명·주민등록번호를 기재

☐ 직장명 및 소재지 : 현재 직장에 다니고 있는 사람만 기재합니다.

☐ 연락처 : 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail을 기재합니다.

☐ 학력

본인의 최종학력을 기재합니다.

- 학교명 : 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.
- 기간 : 입학년월일, 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월, 졸업년월만 기재하는 것도 가능합니다.
- 전공학과
- 학위 : 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.
- 소재지 : 학교의 소재지를 기재합니다. (동·면단위까지 적습니다.)

☐ 경력

- 본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 공무원으로서의 재직경력 뿐만

아니라 민간기업의 근무경력도 기재합니다.

○ 본인이 가입한 정당이나 사회·시민단체에 관하여 기재합니다.

○ 해당사항이 없으면 ‘해당 없음’에 체크합니다.

☐ 해외거주사실

여행 목적이 아닌 해외거주 사실 등을 기재합니다.

☐ 병역관계

주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.

○ 군별, 병과, 최종계급, 복무기간 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.

○ 미필사유 : 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기중, 여자 등을 기재합니다.

☐ 부모, 배우자, 자녀, 형제, 자매

배우자, 부모, 본인의 자녀를 기재합니다.

○ 기재 순서는 배우자, 부모, 자녀 순으로 기재합니다.

☐ 기타 작성 시 주의사항

신원진술서 상의 하단의 ‘서명’과 개인정보제공동의서 ‘서명(3곳)’의 서명은 반드시 모두 같아야 합니다.

【붙임2】

개인 정보 제 공 동 의 서(약식)

- 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)	
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.	
■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.	

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
		자필 서명	자필 서명

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

대구출입국·외국인사무소장 귀하