

2020년도 제1회 전산직공무원(전산서기보) 경력경쟁채용시험 공고

2020년도 제1회 법무부 인천공항출입국·외국인청 전산직공무원 (전산서기보) 경력경쟁채용시험을 아래와 같이 공고하오니 역량 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2020년 11월 23일

법무부 인천공항출입국·외국인청장

1. 임용예정 직급 및 인원

임용예정기관	임용예정직급	채용분야	선발예정인원	기타
인천공항 출입국·외국인청	전산서기보 (9급)	정보보호	1명	
		전산개발	2명	

2. 담당예정 직무

- 개인정보보호시스템 운영 및 관리, 정보보안업무 세부계획 작성 및 심사분석, 정보통신망 운영 업무 점검 및 장애관리
- 이민행정시스템, 외국인지문확인시스템, 자동출입국심사시스템, 통합국경관리시스템, 바이오정보전문분석시스템 등 출입국관리 정보시스템 개발·운영 및 유지관리 업무

3. 근거 법령

- 국가공무원법 제28조제2항제2호
- 공무원임용령 제16조제1항제2호
- 공무원임용시험령
- 공무원임용규칙(인사혁신처예규 제101호)
- 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처예규 제105호)
- 법무부소속 공무원 임용권 및 임용시험실시권 위임규칙(법무부훈령 제1302호)

4. 응시 자격(판단기준일 : 최종시험예정일)

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 동 법 제74조 정년에 해당하지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자(적용기준일 : 최종(면접)시험 예정일)

국가공무원법 제33조의 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 응시연령 : 18세 이상(2002. 12. 31. 이전 출생자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자
- 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 공무원임용령에 의하여 임용이 제한되므로, 임용일 전까지 외국국적을 포기하여야 함)
- 성별, 학력, 거주지 : 제한 없음
- 응시자격 요건

기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리
기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안
산업기사	전자계산기제어, 정보통신, 정보처리, 정보보안, 사무자동화

※ 자격요건(자격증 소지여부)은 당해 시험의 최종(면접) 시험예정일 현재 유효하여야 함

- 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안 기사 자격증을 소지한 자
- 전자계산기제어, 정보통신, 정보처리, 정보보안, 사무자동화 산업기사 자격증을 소지한 자
- 상위 계급에 규정된 자격증 지정기준인 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 자격증 소지자도 채용시험 응시자격을 갖춘 것으로 봄
- 자격 요건에 해당하는 자격증 등은 최종(면접)시험 예정일 기준으로 제출한 것만 인정

5. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용)

- 관련 분야 직무 경력이 1년 이상인 자(응시자격 요건 충족이후 경력, 연차별 차등우대)
 - (정보보호) 침해대응, 보안관제, 보안분석, 취약점진단, 정보보호 제품(솔루션) 개발 관련 경력자

- (전산개발) 프로그램 개발(Java, JSP, Delphi, C 등), DB(Oracle, My SQL 등) 관리, 서버(Unix, Linux, Windows NT 등) 및 WEB 운영 관련 경력자

○ 전산 관련 자격증 보유자(아래 자격증만 인정, 개수별 차등우대)

- (정보보호) 정보보호 및 개인정보보호 관리체계(ISMS-P)인증
- (전산개발);

DBMS 관련 자격증	OCP(11g 이상), OCM
JAVA 관련 자격증	OCWCD, OCBCD, OCDJWS, OCJD

※ 자격증 소지 여부는 당해 시험의 최종(면접) 시험예정일 현재 유효하여야 함

※ 단, 동일자격증의 여러 버전이 있는 경우 최근 버전 하나의 자격증만 인정
 - OCP(11g)와 OCP(12g) 제출 시 1개만 인정

○ 어학(영어)관련 자격증(성적표) 보유자

- 어학(영어) 능력 등급 기준표

시험	TOEFL PBT	TOEFL CBT	TOEFL IBT	TOEIC	TEPS	FLEX	LATT	SNULT	OPIc	등급
점수	567점 -592점	227점 -242점	99점 -106점	790점 -889점	700점 -799점	700점 -799점	64점 -73점	70점 -79점	IM3	C
점수	593점 -622점	243점 -262점	107점 -114점	890점 -940점	800점 -899점	800점 -899점	74점 -83점	80점 -89점	IH	B
점수	623점 이상	263점 이상	115점 이상	941점 이상	900점 이상	900점 이상	84점 이상	90점 이상	AL	A

- 원서접수 마감일 기준 최근 2년 이내 취득한 성적에 한함

○ 우대사항에 해당하는 경력, 자격증 등은 원서접수 마감일 기준으로 제출한 것만 인정

6. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

- 단, 공무원임용시험령 제29조제4항의 규정에 따라 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우에는, 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 서류전형 실시하여 고득점 순위로 선발예정인원의 5배수로 서류전형 합격자 결정(단, 정보보호분야 5위, 전산개발분야 10위 동점자는 합격)

※ 직무에 적합한 기준[자체 서류전형 기준(우대사항 포함)]

- 직무이해도, 직무수행계획 내용의 충실성·적정성 등(직무수행계획서 평가)
- (정보보호)침해대응, 보안관제, 보안분석, 취약점진단, 정보보호제품(솔루션) 개발 근무경력 (전산개발)프로그램 개발(Java, JSP, C 등), DB(Oracle, My SQL 등) 관리, 서버(Unix, Linux, Windows NT 등) 및 WEB 운영 근무경력
- (정보보호)정보보호 및 개인정보보호 관리체계(ISMS-P)인증, (전산개발)OCP(11g 이상), OCM, OCWCD, OCBCD, OCDJWS, OCJD의 전산 관련 자격증 보유자
- 지원동기의 타당성, 내용의 논리성·충실성, 발전가능성 등(자기소개서 평가)
- 어학(영어) 능력 등

나. 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
 - ▶ (평정요소) 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성
- 공무원임용시험령 제5조제3항에 명시된 평정요소를 면접위원이 각 평정요소마다 각각 “상”(우수), “중”(보통), “하”(미흡)로 평가하여 불합격기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정(“상”, “중”, “하” 평정 개수로 결정)
- ※ 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격

7. 최종합격자 및 추가합격자 결정 안내

가. 최종 합격자 결정

- 법적 근거 : 공무원임용시험령 제30조제2항
- 면접시험 응시자 중 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자순으로 합격자를 결정함(“상”, “중”, “하” 평정 개수로 결정)
 - 면접시험위원의 전체 평정성적(“상”, “중”, “하”의 개수)을 집계하여, “중”, “하”의 개수와 관계없이 “상”의 개수가 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 최종합격자 결정
 - 단 “상”의 개수가 동일한 경우 “중”의 개수가 많은 순으로 최종합격자 결정
- 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생 시에는 동순위자를 대상으로 다시 면접시험을 실시하여 합격자를 결정(공무원임용시험령 제32조제3항)

나. 추가 합격자 결정

- 법적 근거 : 공무원임용시험령 제30조제4항
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정(임용포기, 합격 취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등)으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 성적이 높은 순서로 추가합격자를 결정함

8. 시험 일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자 발표
'20.11.23.(월) ~12.3.(목)	'20.11.30.(월) ~12.3.(목)	'20.12.14.(월)	'20.12.17.(목) 예정	'20.12.31.(목) 예정

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 사전에 개별 통지

- ※ 채용공고는 법무부(<http://www.mj.go.kr>), 인사혁신처 나라일터(<https://www.gjobs.go.kr>), 출입국·외국인정책본부(<https://www.immigration.go.kr>) 홈페이지에 게시
- ※ 서류전형 합격자 발표, 면접시험 일정, 최종합격자 발표는 법무부(<http://www.mj.go.kr>), 출입국·외국인정책본부(<https://www.immigration.go.kr>) 홈페이지에 게시

9. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부 : 공고문 내 기재된 응시원서 내려 받아 작성

나. 접수기간 : 2020. 11. 30.(월) ~ 2020. 12. 3.(목)

다. 원서 접수처

원서접수처	문의전화
★ 우편접수 : 인천광역시 중구 제2터미널대로 444(운서동) 제2정부합동청사 307호, 법무부 인천공항출입국 외국인청 총무과(우편번호 : 22382) ★ 방문접수 : 인천국제공항 제2정부합동청사 3층 307호 법무부 인천공항출입국·외국인청 총무과	총무과 (032-740-7101)

라. 접수방법 : 방문(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수

- 방문접수는 접수일 근무시간[09:00~18:00, (점심시간 12:00~13:00 제외)] 내에만 가능, 우편접수는 접수마감일 소인분(빠른등기)에 한하여 접수함
- ※ 등기우편 접수 시에는 응시표를 회송하지 않으며, 서류전형 합격자는 면접시험 당일 응시표 교부
- ※ 등기우편 접수시 겹봉투에 “전산서기보 응시원서 재증” 기재
- ※ 우편접수자는 접수여부 및 접수번호를 반드시 확인해야 하며, 접수여부 미확인으로 인한 불이익은 전적으로 응시자가 지게 됩니다.
- 인터넷, 택배, 퀵서비스 접수 불가
- 제출 서류의 미비 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자가 지게 됩니다.

10. 응시자 제출서류

① 제출서류 총괄표[별지 서식 제1호]

- 응시자별 제출하는 서류 총괄표 작성

② 응시원서 1부[별지 서식 제2호]

- 5,000원 상당의 정부수입인지 부착 또는 전자 정부수입인지 제출
 - ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료 면제(정부수입인지 대신 해당 증명서 제출)
- 전자우편(이메일)주소와 휴대전화번호는 반드시 기재

③ 경력채용 이력서[별지 서식 제3호] 1부

- 이력서에 기재된 자격증 및 경력사항은 증빙자료가 필요하며, 증빙자료가 없는 자격증 및 경력사항 등은 인정하지 않음

④ 자기소개서 1부[별지 서식 제4호] 1부

⑤ 직무수행계획서 1부[별지 서식 제5호] 1부

⑥ 병역사항이 포함된 주민등록초본 사본 1부(남자에 한함)

- 주민등록초본에 병역사항이 기재되지 않은 경우 군복무확인서 1부 추가 제출

⑦ 응시 자격 요건 관련 자격증 사본 1부

⑧ 우대 사항 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

⑨ 어학(영어) 능력 어학검정시험인증서 사본 1부(해당자에 한함)

⑩ 관련 분야 경력증명서 사본 1부[별지 서식 제6호*]

- 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급, 담당업무, 주당 근무시간을 기재하고, 발급기관(회사)명과 직인, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 명시

- ※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급 시스템 문제 등) [별지 서식 제6호*] 양식을 사용하여 제출
- 담당업무내용에는 정보보호 분야는 침해대응, 보안관제, 보안분석, 취약점진단, 정보보호제품(솔루션) 개발 포함하여 작성, 전산개발 분야는 프로그램 개발(Java, JSP, C 등), DB(Oracle, My SQL 등) 관리, 서버(Unix, Linux, Windows NT 등) 및 WEB 운영 경력 등을 포함하여 작성
- 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무로 채용분야의 직무 연관성을 판단함. 따라서 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 본인이 경력증명서 발급부서에서 해당분야임을 직접 확인받아 제출
- 우대 사항에 해당하는 경력증명서는 해당자에 한하여 제출
- ⑪ 개인정보 제공 동의서[별지 서식 제7호] 1부
- ⑫ 자격요건 검증을 위한 동의서[별지 서식 8호] 1부
- ⑬ 공통사항
 - 모든 서류는 시험 공고일 이후 발행분에 한하며, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)내의 서류여야 함
 - 사본 제출 대상 서류는 면접시험 시 원본 지참
 - 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 국문 번역본을 함께 첨부

11. 보수

- 「공무원보수규정」 등에 따름

12. 유의사항

- 응시원서는 임용예정직급과 채용분야에 따라 1회만 접수할 수 있으며, 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등에 해당하는지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 「국가공무원법」 제44조, 제45조 및 제84조의2에 따라 시험에 관하여 고의로 방해하거나 부당한 영향을 행사한 자, 채용시험, 그 밖에 인사기록에 관하여 거짓이나 부정하게 진술기재·증명 또는 보고한 자는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 「국가공무원법」 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위 사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 주최할 수 있도록 인사혁신처에 개인 정보를 제공할 예정입니다.
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력확인서(예:고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받아 교차 검증 실시 예정입니다.

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 「공무원임용시험령」 제35조의 규정에 따라 응시원서 접수마감일 다음 날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우, 접수기관에 직접 방문하여 “응시표” 및 [별지 서식 10]“응시의사 철회/응시수수료 반환 신청서”를 제출하시면 응시수수료를 전액 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간 : '21. 1. 1. ~ '21. 1. 31.

- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원 수와 같거나 적을 경우에는 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 서류전형 및 면접시험에 대한 채점기준 및 채점결과 등은 일체 공개하지 않습니다.
- 임용예정직급(해당분야)에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 공고된 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 본 시험의 내용을 변경하여야 할 불가피한 사유가 발생한 때에는 변경된 사항을 시험 실시일 7일전까지 변경 공고합니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 신원조사, 공무원채용신체 검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 임용결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할

필요가 있을 때에는 「공무원임용시험령」 제30조제4항의 규정에 의거하여 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 성적이 높은 순서로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

- 「공무원임용령」 제13조의2의 임용의 유예는 본 시험의 최종 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpmgo.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 채용분야 및 직무내용 관련 문의사항 : 정보관리과(☎ 032-740-7129)
 - 그 외 채용절차 관련 문의사항 : 총무과(☎ 032-740-7101)

【첨부 자료】

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
법무부 인천공항출입국·외국인청	정보관리과

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보보호) <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보보호시스템 운영·관리, 정보보안업무 세부계획 작성 및 심사 분석, 정보통신망 운영 업무 점검 및 장애 관리 ○ (전산개발) <ul style="list-style-type: none"> - 출입국관리정보시스템, 바이오정보전문분석시스템, 자동출입국심사 시스템, 통합국경관리시스템, 탑승자사전확인시스템 등 전산 개발, 개선 및 운영
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 전문성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보호 및 전산개발 등에 관한 전문 지식 ○ 침해대응, 보안관제, 보안분석, 취약점진단, 정보보호제품(솔루션)개발 ○ 프로그램 개발(Java, JSP, C 등), DB(Oracle, My SQL 등) 관리, 서버(Unix, Linux, Windows NT 등) 및 WEB 운영 경력 ○ 영어 대화 및 문서 교류를 위한 영어 활용 지식
-------------	--

응시 자격 요 건	관련분야 : 정보보호, 전산개발	
	자격(경력)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안 기사 자격증 소지자 ○ 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안 산업 기사 자격증을 소지자 ○ 상위 계급에 규정된 자격증 지정기준인 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 자격증 소지자
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보보호분야)정보보호 및 개인정보보호 관리체계(ISMS-P)인증 (전산개발분야)OCP(11g이상), OCM, OCWCD, OCBCD, OCDJWS, OCJD 자격증 보유자 ○ (정보보호분야)침해대응 보안문제 보안분석 취약점진단 정보보호제품(솔루션)개발 (전산개발분야)프로그램 개발(Java, JSP, C 등), DB(Oracle, My SQL 등) 관리, 서버(Unix, Linux, Windows NT 등) 및 WEB 운영 경력자 ○ 어학(영어)관련 자격증(성적표) 보유자 <ul style="list-style-type: none"> - TOEFL(PBT 567점 이상, CBT 227점 이상, IBT 99점 이상), TOEIC 790점 이상, TEPS 700점 이상, FLEX 700점 이상, LATT 64점 이상, SNULT 70점, OPIc IM3 이상 	

【별지 서식 제2호】

응 시 원 서

본인은 2020년도 제1회 인천공항출입국·외국인청 전산서기보(9급) 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일

인천공항출입국·외국인청장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	전산서기보 (정보보호 or 전산개발)		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	<input type="checkbox"/> 해당() <input type="checkbox"/> 비해당
주소	(☎)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전화 (휴대전화)			



응 시 표 (전산직공무원) 경력경쟁채용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	전산서기보 (정보보호 or 전산개발)
성명	(한글)	(한자)	
2020년 월 일 인천공항출입국·외국인청장 ㉠			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급, 분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급과 분야를 기재
(예) 전산서기보(정보보호), 전산서기보(전산개발)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명, 주민등록번호, 전자우편, (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재
- 반드시 복수국적 여부 체크
6. 정부수입인지 : 우체국 및 온라인(<https://www.e-revenuestamp.or.kr>) 등
- 직급별 금액 : 9급(5,000원)
- 방문 접수처에서는 정부수입인지 구매 불가함

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

이력서 작성요령

□ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 성명·응시직급·응시분야 : 빠짐없이 정확하게 기재함
2. 채용요건 필수 자격증은 아래 자격증을 기재함

- 기술사 : 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리
- 기사 : 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안
- 산업기사 : 전자계산기제어, 정보통신, 정보처리, 정보보안, 사무자동화

3. 주어진 서식보다 경력 또는 자격증이 많은 경우 줄을 추가하여 작성 함
- 경력은 최근 경력부터 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(근무부서, 주요업무 등)
4. 전산 관련 자격증은, 정보보호 분야는 정보보호 및 개인정보보호 관리 체계(ISMS-P)인증만 인정, 전산개발 분야는 OCP(11g 이상), OCM, OCWCD, OCBCD, OCDJWS, OCJD 자격증만 인정
5. 이력서의 모든 기재사항은 컴퓨터를 사용하여 작성하며, 작성자 확인란만 자필로 작성합니다.

【별지 서식 제4호】

자 기 소 개 서

성 명	임용예정기관	응시직급
	인천공항출입국·외국인청	전산서기보 (정보보호 or 전산개발 기재)

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 직무분야에서의 주요 실적 및 성공사례, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 특기사항, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 작성 시 **학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상**을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 **불이익(감점)**을 받을 수 있습니다.
3. 작성자 **확인란**은 자필로 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 150mm로 작성(A4용지 2매 이내 분량)
용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

2020. . . 작 성 자 : (인)

【별지 서식 제5호】

직무수행계획서

성명	임용예정기관	응시직급
	인천공항출입국·외국인청	전산서기보 (정보보호 or 전산개발 기재)

※ 작성요령은 삭제후 작성 요망

1. 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ①직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ②본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유 ③해당직위와 관련 있는 경력·실적 ④채용예정분야에서 어떻게 업무를 수행할 것인지에 대한 계획 ⑤직무수행 방향 및 비전 등 구체적인 실천 방안을 자유롭게 기술합니다.
2. 작성 시 **학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상**을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 **불이익(감점)**을 받을 수 있습니다.
3. 작성자 **확인란은 자필로 서명**하여 주시기 바랍니다.

※ 휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 150mm로 작성(A4용지 3매 이내 분량)
용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

2020. . . 작성자 : (인)

【별지 서식 제6호】

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명				주민등록번호											
	주 소															
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무 ①	근무형태 ②	비고 ③									
	부터	까지														
	(예시) '12.6.30	'14.7.1	(주) 00	사원	보안분석, DB관리	주40시간 근무										
상별 사항	포 상			징 계												
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관										
위와 같이 증명합니다. 2020년 월 일 증명기관명 : 주소 : 전화번호 : 사업자등록번호 : 대표자 : (인)				<table border="1"> <tr> <th colspan="2">발급자</th> </tr> <tr> <td>소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td>직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td>(인)</td> </tr> </table>					발급자		소속		직위		성명	(인)
발급자																
소속																
직위																
성명	(인)															
				<table border="1"> <tr> <th colspan="2">확인자</th> </tr> <tr> <td>소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td>직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td>(인)</td> </tr> </table>					확인자		소속		직위		성명	(인)
확인자																
소속																
직위																
성명	(인)															
① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재 ② 근무형태 : 주당 근무시간 기재(주00 시간) ③ 비고 : 기타 참고 사항이 있을 경우 구체적으로 기재(휴직기간, 직위해제기간 및 정직기간 등 기재)																

【별지 서식 제7호】

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 응시자격 및 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

【별지 서식 제8호】

자격요건 검증을 위한 동의서

성 명		응시직급	전산서기보
주민등록번호	-		

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 인천공항출입국·외국인청에서 시행하는 전산서기보 경력경쟁채용시험 응시자로서 인천공항출입국·외국인청이 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조, 17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 자격증, 경력증명서 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 자격증, 경력증명서 등 제출 자료 사본
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2020년 월 일

성 명 : (서명)

인천공항출입국·외국인청장 귀하

【별지 서식 제10호】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천공항출입국·외국인청장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.